

SEMINARE & TAGUNGEN 2020

AUSTRIA - 3100 St. Pölten - Schillerplatz 1

METROPOL^{**}**

HOTEL GARNI - SEMINAR - CAFE/BAR

3100 ST. PÖLTEN
SCHILLERPLATZ 1

TEL.: 0043 (0)2742 70700-132
OFFICE@HOTEL-METROPOL.AT
WWW.HOTEL-METROPOL.AT

Sehr geehrte Damen und Herren!

Dieses Angebot gibt einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten, die Ihnen im Hotel Metropol und im Cityhotel D&C geboten werden.

Wir verfügen über eine attraktive Kombination aus gut ausgestatteten, großzügigen und ruhigen Seminarräumen mit viel Tageslicht und moderner Technik, leichter Erreichbarkeit, zentraler und verkehrsgünstiger Lage im Zentrum von Niederösterreich, gepflegter und der österreichischen Küche verpflichteter Gastronomie sowie charmantem Service.

Wir bieten Ihnen für Ihre Veranstaltung den kompletten Bogen von professioneller Planung über effiziente Organisation bis zur aufmerksamsten Ausführung und Betreuung durch unsere geschulten Mitarbeiter. Zusätzlich stehen alle Dienstleistungen und Annehmlichkeiten eines modernen 4Stern-Hotels zu Ihrer Verfügung.

Unser hoher Qualitätsanspruch ist Ihr Garant für eine erfolgreiche Veranstaltung.

Unser Angebot besteht aus einzelnen Modulen, aus welchen Sie sich Ihr ganz persönliches Arrangement zusammenstellen können. Dadurch haben Sie größtmögliche Flexibilität und im Gegensatz zu den üblichen Tagespauschalen bezahlen Sie nur die Leistungen, welche Sie gewählt haben. Ihre Kosten sind damit verständlich aufgegliedert, leicht kalkulierbar und einfach überschaubar.

Auf Wunsch haben wir selbstverständlich auch fertig kalkulierte Pauschalen (bei Bedarf inklusive Übernachtung) für Sie vorbereitet.

Die angeführten Kaffeepausen, Menüs und Arrangements sind als Vorschlag zu verstehen und nur ein kleiner Teil der möglichen Variationen. Gerne passen wir unser Angebot im Rahmen eines persönlichen Gespräches Ihren ganz speziellen Wünschen an. Flexibilität und individuelles Service sind unsere Stärke.

Alles aus einer Hand! Planung, Organisation und Umsetzung - bei uns haben Sie nur einen Ansprechpartner. Von den Räumen, der Technik, der kompletten Kulinarik, der Nächtigung der Teilnehmer bis hin zum Abendprogramm und Shuttle Service - vom Erstkontakt bis zur Rechnungslegung begleitet Sie ein Ansprechpartner, einfach, effizient und kompetent!

Wir freuen uns schon sehr, Sie und Ihre Gäste bei uns im Hotel Metropol und im Cityhotel D&C empfangen zu dürfen.

Mit besten Grüßen

Walter Jahn / Direktor
Cityhotel D&C und Hotel Metropol
walter.jahn@cityhotel-dc.at
Tel.: 0043 (0)2742 75577-605



HOTEL METROPOL

„AUF EINEN BLICK“



ADRESSE:	Schillerplatz 1, 3100 St. Pölten
TELEFON:	+43 (0)2742 70 700-0
TELEFAX:	+43 (0)2742 70 700-133
EMAIL:	office@hotel-metropol.at
HOMEPAGE:	www.hotel-metropol.at
HOTEL:	4-Sterne Garni 88 generalsanierte „Business“-Zimmer , 2 Suiten mit Bad / Badewanne oder Dusche, WC, Kabel-TV, Minibar, Telefon, WLAN, Zimmersafe 190 kostenpflichtige Tiefgaragen-Parkplätze
LAGE:	800 Meter / 10 Gehminuten zum Hauptbahnhof St. Pölten 100 Meter / 1 Gehminute zur Innenstadt und Fußgängerzone St. Pölten 5 Minuten mit dem Auto zum Veranstaltungszentrum St. Pölten 2 Minuten mit dem Auto zum Regierungsviertel / NÖ-Kulturbezirk 5 Gehminuten zum Regierungsviertel / NÖ-Kulturbezirk 35 Minuten mit dem Auto nach Wien-Auhof 35 Minuten mit dem Auto nach Krems / Wachau 75 Minuten mit dem Auto nach Mariazell
BAR / LOBBY LOUNGE:	Großzügiger, heller Loungebereich im Herzen des Hotels. Internationale Getränke und Spirituosen, Wein, Kaffee, Bier vom Fass Rum- und Whiskyspezialitäten sowie entspannte Musik sorgen für Stimmung.
„AMBIENTE“:	Heller, freundlicher und abgeschlossener Raum im Erdgeschoß, der für das Frühstück der Hausgäste Verwendung findet, aber auch für die kulinarische Verköstigung unserer Seminar- und Gruppengäste eingesetzt wird.
„GOURMET-CORNER“:	Bereich der Hotelhalle, welcher Platz für ein eigenes Buffet bietet, und ebenfalls für die Verköstigung von Seminar- und Gruppengästen zur Verfügung steht.

„SEMINARRÄUME“

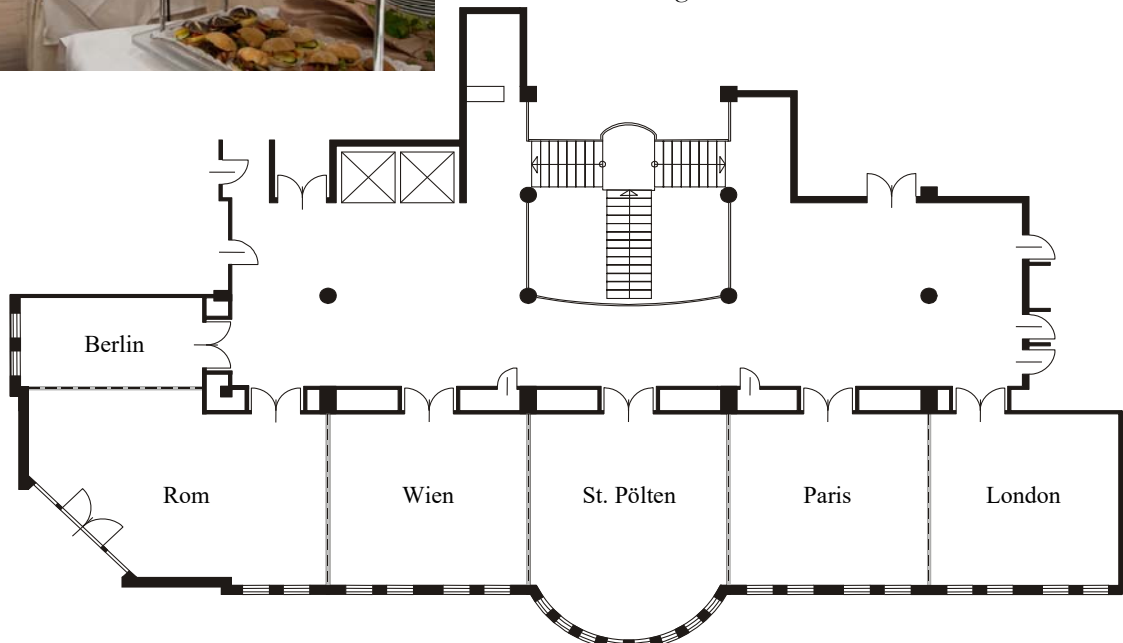


FLÄCHE:	274 m ²
MABE:	39,6 x 6,4 m
RAUMHÖHE:	4,20 m
LAGE:	1. Stock (mit dem Aufzug erreichbar)

Der Seminarbereich lässt sich flexibel und nach Bedarf in bis zu 6 getrennte Räume aufteilen und bietet mit seiner Raumhöhe von über 4 Metern, der großen Fensterfront - die angenehmes Tageslicht garantiert wenn gewünscht - und dem großzügigen Seminar-Foyer einen ansprechenden Rahmen für Seminare, Vorträge und Präsentationen für bis zu 150 Personen.

Moderne Tagungstechnik, wie Beamer und Großbildleinwände, WLAN, ausreichend Pinnwände und Flipcharts sowie eine Tonanlage mit 2 Funkmikrofonen stehen zur Verfügung.

Mit Bühnenelementen kann ein erhöhtes Podium geschaffen werden und bietet damit weitere Möglichkeiten der Nutzung.



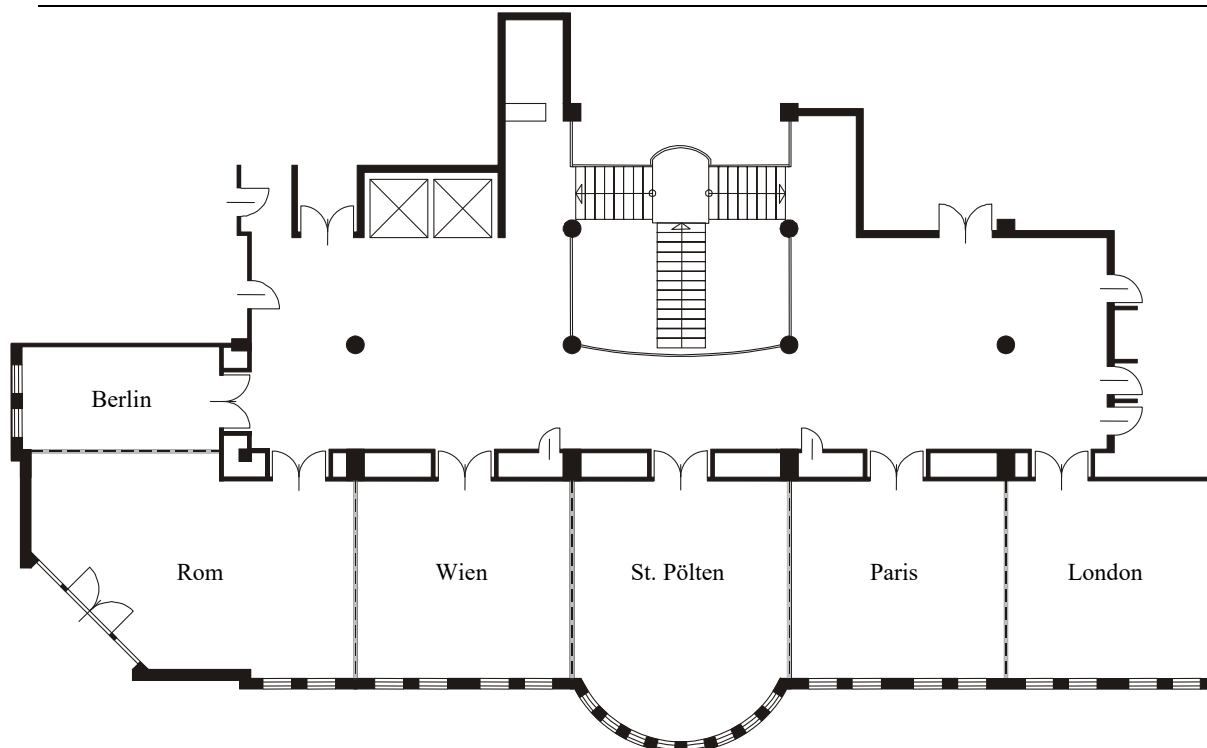
SEMINARRÄUME

	LÄNGE in Meter	BREITE in Meter	FLÄCHE in m ²	HÖHE in Meter	TAGES- LICHT	BODEN
Seminarraum „Rom“	10,00	6,30	65,0	3,40	ja	Teppich
Seminarraum „Wien“	7,00	6,30	44,0	3,40	ja	Teppich
Seminarraum „St. Pölten“	8,00	7,00	56,0	3,40	ja	Teppich
Seminarraum „Paris“	7,00	6,30	44,0	3,40	ja	Teppich
Seminarraum „London“	7,00	6,30	44,0	3,40	ja	Teppich
Seminarraum „Berlin“	6,25	4,00	25,0	3,40	ja	Teppich

Alle Räume können durch Öffnen der mobilen, schalldichten Trennwände miteinander verbunden werden und wir können damit flexibel auf Ihren persönlichen Platzbedarf eingehen.

RAUMSTELLUNGEN

	U-TAFEL außen / beidseitig	PARLAMENT schmale Tische	KINO	BANKETT runde Tische
Seminarraum „Rom“	18 / 26	36	60	30
Seminarraum „Wien“	14 / 20	18	40	18
Seminarraum „St. Pölten“	18 / 26	30	60	30
Seminarraum „Paris“	14 / 20	18	40	18
Seminarraum „London“	14 / 20	18	40	18
Seminarraum „Berlin“	10 / 14	12	20	/
gesamter Seminarbereich	/	150	220	100



RAUMMIETE

	RAUMGRÖSSE in m ²	TAGESMIETE	HALBTAGESMIETE bis / ab 13.00 Uhr
Seminarraum „Rom“	65 m ²	€ 290,00	€ 190,00
Seminarraum „Wien“	44 m ²	€ 240,00	€ 160,00
Seminarraum „St. Pölten“	56 m ²	€ 290,00	€ 190,00
Seminarraum „Paris“	44 m ²	€ 240,00	€ 160,00
Seminarraum „London“	44 m ²	€ 240,00	€ 160,00
Seminarraum „Berlin“	25 m ²	€ 150,00	€ 100,00
gesamter Seminarbereich	278 m ²	€ 2.000,00	€ 1.300,00

Die Raummiete bildet die Berechnungsgrundlage von eventuellen Stornogebühren.

Alle Konsumationen von Speisen & Getränken auf Gesamtrechnung werden der Raummiete gegen gerechnet und **verringern die Raummiete bis zu maximal 50%** der zu verrechnenden Miete.

Ab 15 gebuchten Terminen pro Kalenderjahr -25% Nachlass auf die verrechnete Raummiete
 Ab 30 gebuchten Terminen pro Kalenderjahr -50% Nachlass auf die verrechnete Raummiete

Die Abrechnung des Nachlasses erfolgt nach den tatsächlich realisierten Terminen im Kalenderjahr. Sie erhalten eine entsprechende Gutschrift bei der Rechnung des letzten Seminars.

In der Raummiete aller Seminarräume inkludiert:

- ✓ Multimedia-Projektor mit Leinwand
- ✓ 1 Flipchart mit Papier & Stiften
- ✓ 1 Pinnwand
- ✓ WLAN
- ✓ Blöcke & Kugelschreiber
- ✓ bestellte Raumstellung (bei kurzfristigen Änderungen können Kosten anfallen)

Verfügbare Technik auf Anfrage / nach Verfügbarkeit:

- ✓ Overhead-Projektor
- ✓ Fernseher & DVD-Player
- ✓ Tonanlage mit 2 Lautsprechern / 2 Funkmikrofonen
- ✓ Rednerpult
- ✓ Podium

Folgende kostenpflichtige Konferenz-Dienstleistungen können wir anbieten:

- ✓ Kopierservice
 - € 0,40 pro SW-Kopie
 - € 0,80 pro Farbkopie
 - € 1,00 pro Overheadfolie
- ✓ Telefon / Telefax
 - € 0,25 pro Einheit
- ✓ Zimmer für Seminarteilnehmer
 - fragen Sie nach unseren Sonderkonditionen

MITARBEITER

Die für Ihre Veranstaltung eingesetzten Mitarbeiter des Hotel Metropol sind im Preis der gebuchten Kulinarik inkludiert.

Externe Mitarbeiter und Aushilfen, welche für Ihre Veranstaltung benötigt sind, werden zum Selbstkostenpreis von € 28,00 (Stand 2020) pro angefangener Stunde weiterverrechnet.

Der Stundensatz versteht sich inklusive aller Steuern. In den Stundensätzen sind die Spesen für die An- und Heimfahrt der Mitarbeiter bereits inkludiert.

Bitte beachten Sie, dass die tatsächlich geleisteten Stunden der externen Mitarbeiter, ab Veranstaltungsbeginn bis zum Verlassen des Veranstaltungsortes als Verrechnungsgrundlage dienen. Der tatsächliche Bedarf an externen Mitarbeitern ergibt sich aus Art und Umfang Ihrer Veranstaltung.

Der Ordnung halber weisen wir darauf hin, dass alle Ihnen zur Verfügung gestellten Mitarbeiter des Hotel Metropol sowohl sozialversicherungstechnisch wie auch arbeitsrechtlich im Hotel Metropol angemeldet sind. Es fallen daher keine zusätzlichen Kosten für Sie an!

GEDECK & DEKORATION

In unseren Buffets und Menüs ist das Gedeck (mit Stoffserviette, Besteck und Gläsern), eine Standard-Menükarte sowie die attraktive Präsentation & Dekoration des Buffets inkludiert.

Wünschen Sie eine erweiterte Dekoration von Tischen, Stehtischen und Räumlichkeiten, erstellen wir nach Detailabsprache Ihrer Vorstellungen gerne ein entsprechendes Angebot in Zusammenarbeit mit einer bewährten Gärtnerei und Dekorationsfirma.

GARDEROBE

Als Garderobe stellen wir gerne mobile Garderobenständer kostenlos zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass wir für die eingebrachten Gegenstände keine übernehmen können.

Wenn Sie eine betreute Garderobe wünschen, können wir das gegen Gebühr gerne organisieren.

PARKEN

Parkmöglichkeit bietet die öffentliche Parkgarage „Metropol“, von der man direkt ins Hotel und den Seminarbereich kommen kann. Aktuell beträgt der Satz € 0,60 pro halber Stunde. Für unsere Hausgäste bieten wir eine 24 Stunden-Pauschale von € 10,00.

TECHNIK & AUSSTATTUNG

Wir versuchen alle Ihre Vorstellungen und Wünsche zu erfüllen um aus Ihrer Veranstaltung ein unvergessliches Event zu machen.

Sollte das dafür benötigte Mobiliar oder die gewünschte Ausstattung nicht im Hotel Metropol verfügbar sein, werden wir diese gerne nach Verfügbarkeit für Sie organisieren und mieten.

Wir arbeiten im Bereich Mietmöbel & Technik mit mehreren renommierten Unternehmen zusammen, und verrechnen die entstehenden Kosten ohne Aufschläge an Sie weiter.

Kosten für zusätzlich benötigte Ausstattung können erst nach Detailabsprache und Bedarfsklärung eingeholt werden. Gerne lassen wir ein Angebot für Sie erstellen.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Vorliegende allgemeine Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil des vom Veranstalter erteilten Auftrages für Veranstaltungen an das Hotel. Anderslautende Bedingungen sind ungültig. Der Veranstalter akzeptiert und unterwirft sich den Bedingungen sowie allen einschlägigen gewerberechtlichen Vorschriften und übernimmt durch seine Auftragserteilung die Haftung für deren Einhaltung, entstehende Kosten und Stornogeühren.

STORNOBEDINGUNGEN

Von 8- 4 Wochen vor der Veranstaltung	35% der Raummiete
Stornierung 27-14 Tage vor der Veranstaltung	50% der Raummiete
Stornierung 13-07 Tage vor der Veranstaltung	75% der Raummiete
Stornierung 06-03 Tage vor der Veranstaltung	100% der Raummiete
Stornierung innerhalb von 2 Tagen vor der Veranstaltung	100% der Raummiete +50% des gebuchten F&B-Umsatzes

GARANTIE & VERRECHNUNG

Spätestens 5 Werktage vor der Veranstaltung wird die Bekanntgabe der Speisenauswahl / des Arrangements / der gewünschten Raumstellung sowie die Anzahl der teilnehmenden Personen benötigt. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestteilnehmerzahl und wird dem Veranstalter in jedem Fall in Rechnung gestellt. Sollten darüber hinaus mehr Personen (als bestellt) teilnehmen, so wird die tatsächlich anwesende Personenanzahl verrechnet. Bei mehrtägigen Veranstaltungen wird, im Fall einer reduzierten Teilnehmerzahl, ab dem zweiten Tag nur mehr die aktuelle Personenanzahl verrechnet.

PREISE & RECHNUNGSLEGUNG & GERICHTSSTAND

Alle angebotenen Preise verstehen sich in Euro und inklusive aller Steuern, Abgaben und Bedienungsgeld. Gültig bis auf Widerruf. Sämtliche Wechsel- oder Überweisungsspesen gehen zu Kosten des Veranstalters/Auftraggebers. Rechnungen sind ohne Abzüge zahlbar innerhalb 14 Tagen ab Rechnungsdatum. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen verrechnet. Gerichtsstand ist Innsbruck.

GETRÄNKEABRECHNUNG

Falls keine andere, schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, werden alle Getränke und sonstigen Konsumationen nach dem tatsächlichen Verbrauch in Rechnung gestellt.

MITGEBRACHTE SPEISEN & GETRÄNKE

Ohne schriftliche Genehmigung der Geschäftsführung dürfen keinerlei Speisen und Getränke zur Konsumation in das Hotel und angeschlossene Räumlichkeiten gebracht werden. Das Hotel behält sich vor, für mitgebrachte Speisen und Getränke ein entsprechendes Entgelt zu verrechnen.

RAUMSTELLUNG & DEKORATION

Die laut letztgültiger Bestätigung des Hotels vom Veranstalter bestellte Raumstellung / Bestuhlung wird vorbereitet. Sollte kurzfristig eine andere Raumstellung / Bestuhlung gewünscht werden, behält sich das Hotel vor ein dem Aufwand angemessenes Entgelt zu verrechnen.

Der Veranstalter ist verpflichtet das Anbringen von Dekorationsmaterial durch das Hotel bewilligen zu lassen. Anbringung nur durch Fachpersonal unter Einhaltung feuerpolizeilicher Bestimmungen. Sämtliche durch die Herstellung / den Abbau von Dekorationsmaterial entstehenden Kosten gehen zulasten des Veranstalters.

HAFTUNG

Für Schäden, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst. Das Hotel haftet für Schäden an eingebrachten Gegenständen oder Verlust derselben nur bei eigenem Verschulden und keinesfalls bei Verschulden von Dritten.

MUSIK

Sollte eine öffentliche Veranstaltung mit Musik- oder anderen Darbietungen geplant sein, ist der Veranstalter verpflichtet die notwendige Anmeldung bei AKM und Veranstaltungsbehörde (spätestens 4 Woche vorher) rechtzeitig einzubringen und die Bestätigungen 1 Woche vor der Veranstaltung vorzulegen. Wir bitten um Verständnis, dass bei übermäßiger Lärmbelästigung der Hotelgäste die Musikvorführung durch den verantwortlichen Hotelmitarbeiter abgebrochen werden kann. Musik kann grundsätzlich bis 24.00 Uhr gespielt werden.

KÜNDIGUNG DURCH DAS HOTEL

Das Hotel kann das Vertragsverhältnis beenden, wenn die Veranstaltung den reibungslosen Ablauf des Geschäftsbetriebes gefährdet, der Veranstalter gesetzliche Auflagen verletzt, der Ruf sowie die Sicherheit des Hauses gefährdet sind, grundlegende Bestandteile der Vereinbarung zum Nachteil des Hotels verändert werden, vereinbarte Akonto-Zahlungen nicht rechtzeitig eintreffen, sowie im Fall höherer Gewalt. Der Veranstalter ist in einem solchen Fall keinesfalls zur Geltendmachung von Ersatzansprüchen berechtigt.

SEMINARPAUSEN

SEMINARPAUSE A

„DIE KLEINE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
und Obstkorb

€ 3,90 pro Person

SEMINARPAUSE B

„DIE SÜSSE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Plundergebäck / Kuchen
aus unserer Patisserie
Frisches Obst der Saison

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE C

„DIE PIKANTE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Frisch belegtes Jour-Gebäck
(1 vegetarische Variante)
Frisches Obst der Saison

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE D

„DIE VITALE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Vollkorngebäck & 2 leichte Aufstriche
Müsliriegel, Gemischte Nüsse
Frisches Obst der Saison
Joghurt- und Molkegetränk

€ 8,90 pro Person

SEMINARPAUSE E

„DIE WIENER“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Süße Köstlichkeiten aus der Konditorei:
Kuchen, Torten und Petit Fours
mit Schlagobers

€ 9,90 pro Person

SEMINARPAUSE F

„DIE GROSSE“

Frisch gebrühter Espresso,
gut sortierte Teeauswahl
Plundergebäck / Kuchen
Frisch belegtes Jour-Gebäck
(1 vegetarische Variante)

€ 12,90 pro Person

BUSINESS LUNCH/DINNER

Grundsätzlich bieten wir das Business-Buffet ab 20 Personen an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Buffet vorzubereiten.

Business-Menü

Unser Küchenchef erstellt für Sie ein 3-gängiges, auf die Jahreszeit abgestimmtes, Menü.

Ihre Seminarteilnehmer können aus Vorspeise oder Suppe sowie aus einem Fleischgericht, einem Fischgericht und einer vegetarischen Speise wählen.

Zu Beginn des Seminars legen wir eine Menüliste auf, in der die Teilnehmer Ihre Wahl bis spätestens 2 Stunden vor dem Essen eintragen. Damit können wir Ihre Essenspause trotz Wahlmöglichkeit so rasch und unkompliziert wie möglich abwickeln und Ihren Teilnehmern eine ruhige und stressfreie Pause gewährleisten.

BUSINESS-MENÜ

Saisonale Auswahl aus:

Vorspeise
oder Suppe



Fleischgericht mit Beilagen

ODER

Fischgericht mit Beilagen

ODER

Vegetarisches Gericht



Dessert

€ 22,00 pro Person

Business-Buffet

Unser Business-Buffet ist eine, für Sie und Ihre Seminarteilnehmer flexible, unkomplizierte und auch schnelle Möglichkeit Ihr Essen einzunehmen.

Unabhängig von festgelegten Menüfolgen und der Servicegeschwindigkeit, können Sie am Buffet gustieren, sich individuell Ihre ganz persönliche Speisenfolge aus den angebotenen Köstlichkeiten zusammenstellen und entscheiden selbst, wie lange Ihre Essenspause dauert.

Das Business-Buffet empfiehlt sich besonders für Gruppen mit größerer Teilnehmeranzahl sowie Veranstaltungen mit engem Zeitplan.

BUSINESS-BUFFET

Auswahl

an knackig, frischen Salaten
mit hausgemachten Dressings



Variation von kalten Vorspeisen
Gebäckauswahl mit Butter



2 Fleischgerichte

1 Fischgericht

ODER

1 vegetarisches Gericht

2 Sättigungsbeilagen

1 Gemüsebeilage



Kleine Dessertauswahl

€ 22,00 pro Person



Zum Business-Lunch/Dinner bieten wir kostengünstige Getränkepauschalen an:

1 Getränk nach Wahl (Alkoholfrei, Bier 0,3l, Hauswein 1/8l) um nur € 3,00

1 Getränk + 1 Kaffee & Tee nach Wahl um nur € 6,00

Da alle unsere Speisen frisch für Sie zubereitet werden und wir Ihnen und Ihren Teilnehmern auch die bestmögliche Qualität bieten wollen, ersuchen wir Sie die festgelegten Pausenzeiten möglichst genau einzuhalten. Das Business-Buffet wird für alle Seminare auf einem gemeinsamen Buffet präsentiert.

GETRÄNKE

ALKOHOLFREIE GETRÄNKE	Mineralwasser prickelnd/still	0,33l	€ 3,40
	Mineralwasser prickelnd/still	0,75l	€ 6,20
	 Rauch Fruchtsäfte	0,20l	€ 3,40
	Rauch Fairtrade Orangensaft	0,20l	€ 3,40
	Coca Cola, CC Light / Zero	0,33l	€ 3,40
	Almdudler	0,35l	€ 3,40
	Orangensaft / Apfelsaft	0,25l	€ 3,00
	Orangensaft / Apfelsaft	1,00l	€ 7,20
	Schweppes Tonic Water / Bitter Lemon	0,20l	€ 3,40
	 Jonagold Apfelsaft / Apfel-Karotte / Traube	0,25l	€ 4,20
	Marille/Williams Birne/Dirndl Fruchtnektar	0,25l	€ 4,80
	Jonagold Apfelsaft / Apfel-Karotte / Traube	1,00l	€ 14,00
BIER	Egger Premium vom Fass	0,30l	€ 3,50
		0,50l	€ 4,20
	Erdinger Weißbier Hefetrüb	0,50l	€ 4,80
	Egger Zisch alkoholfrei	0,50l	€ 3,60
HAUSWEIN & SEKT	Grüner Veltliner / Zweigelt	1/8l	€ 3,10
	Weingut Markus Huber, Traisental		
	Sekt / Sekt Orange (Grüner Veltliner Sekt)	0,10l	€ 4,60
	Frizzante oder Frizzante „Rosé“	0,75l	€ 24,00
	Sektkellerei Szigeti, Gols, Burgenland	0,10l	€ 4,00
Grüner Veltliner Sekt dry	0,75l	€ 30,00	
WEIN	Wir verfügen über ein Angebot an österreichischen Weinen, welches einen repräsentativen Querschnitt durch die heimischen Sorten und Weinbaugebiete bietet. Wir beraten Sie gerne.		
	Empfehlen können wir unseren Hauswein:		
	Grüner Veltliner & Zweigelt	0,75l	€ 18,90
	Weingut Markus Huber, Traisental		
KAFFEE & TEE	Espresso klein		€ 2,70
	Espresso groß		€ 3,60
	Espresso verlängert		€ 3,30
	Melange mit Milchschaum / Cappuccino		€ 3,60
	Kännchen Tee mit Zitrone oder Milch		€ 3,60
	Earl Grey, Darjeeling, Grüner Tee, Hibiskus & Himbeer, Pfefferminz, Kamille		
	Tasse Heiße Schokolade		€ 3,60
SPIRITUOSEN	Martini Vermouth dry / bianco / rosso	5 cl	€ 3,40
	Campari Soda	4 cl	€ 4,40
	Campari Orange	4 cl	€ 5,20
	Sherry dry / medium	5 cl	€ 3,40
	Obstbrände Lustenau-Freihof	2 cl	€ 3,60
	Remy Martin VSOP	4 cl	€ 9,80
	Gordon's Dry Gin	4 cl	€ 3,80
	Stolichnaya Vodka	2 cl	€ 3,20
	Bacardi Havana Club Anejo 3 anos	4 cl	€ 6,40
	Fernet Branca / Jägermeister	4 cl	€ 5,60

SEMINARPAUSCHALE MIT NÄCHTIGUNG UND VOLLPENSION

KULINARIK:	Kaffeepause vormittags und nachmittags Frisch gebrühter Espresso, Teeauswahl und Obstkorb ☞ Business-Lunch * (exklusive Getränke) ☞ Business-Dinner * (exklusive Getränke)
NÄCHTIGUNG:	im modernen 4-Stern Businesszimmer inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, WLAN sowie Ortstaxe und Steuern
PREIS:	€ 142,40 pro Person im Einzelzimmer / Tag € 124,90 pro Person im Doppelzimmer / Tag
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken sowie die Nächtigungskosten werden der Raummiete gegengerechnet und reduzieren diese <u>bis maximal 50%</u> .
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.

SEMINARPAUSCHALE MIT NÄCHTIGUNG UND HALBPENSION

KULINARIK:	Kaffeepause vormittags und nachmittags Frisch gebrühter Espresso, Teeauswahl und Obstkorb ☞ Business-Lunch oder Dinner * (exklusive Getränke)
NÄCHTIGUNG:	im modernen 4-Stern Businesszimmer inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, WLAN sowie Ortstaxe und Steuern
PREIS:	€ 120,40 pro Person im Einzelzimmer / Tag € 102,90 pro Person im Doppelzimmer / Tag
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken sowie die Nächtigungskosten werden der Raummiete gegengerechnet und reduzieren diese <u>bis maximal 50%</u> .
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.

* Grundsätzlich bieten wir ab 20 Personen das Business-Bufferet an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Bufferet vorzubereiten.

Zum Business-Lunch/Dinner bieten wir kostengünstige Getränkepauschalen an:
1 Getränk nach Wahl (Alkoholfrei, Bier 0,3l, Hauswein 1/8l) um nur € 3,00
1 Getränk + 1 Kaffee & Tee nach Wahl um nur € 6,00

Seminargetränk (Mineral prickelnd/still 0,33l, Rauch Fruchtsäfte 0,2l) um nur € 3,00

Anreise am Vortag / Verlängerung Ihres Aufenthalts - fragen Sie nach unseren Sonderkonditionen und Angeboten. Wir beraten Sie gerne!

SEMINARPAUSCHALE - GANZTAGS

KULINARIK:	Begrüßungs-Espresso beim Eintreffen der Teilnehmer ☺ Kaffeepause „Die Süße“ oder „Die Pikante“ oder „Die Vitale“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Plunder & Kuchen <i>oder</i> gefüllte Jour-Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obst ☺ Business-Lunch * 1 Getränk (Alkoholfrei, 1/8 Hauswein, 0,3l Bier vom Fass) ☺ Kaffeepause „Süß“ oder „Pikant“ oder „Vital“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Blechkuchen <i>oder</i> pikante Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obstkorb ☺ 4 Seminargetränke pro Teilnehmer
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.
PREIS:	€ 58,70 pro Person
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken wird der Raummiete gegengerechnet und reduziert diese <u>bis maximal 50%</u> .

SEMINARPAUSCHALE - HALBTAGS

BIS 13.00 UHR / AB 13.00 UHR

KULINARIK:	Begrüßungs-Espresso beim Eintreffen der Teilnehmer ☺ Kaffeepause „Die Süße“ oder „Die Pikante“ oder „Die Vitale“ Frisch gebrühter Espresso und Teeauswahl nach Wunsch Plunder & Kuchen <i>oder</i> gefüllte Jour-Sandwiches <i>oder</i> Vitales, Obst ☺ Business-Lunch oder Dinner * 1 Getränk (Mineralwasser, Limonaden, 1/8 Hauswein, 0,3l Bier vom Fass) ☺ 2 Seminargetränke pro Teilnehmer
TECHNIK:	Multimedia-Projektor mit Leinwand, Flipchart mit Stiften & Papier, Pinnwand und WLAN sind in der Raummiete inkludiert.
PREIS:	€ 43,80 pro Person
RAUMMIETE:	wird nach dem gebuchtem Raum angesetzt Die Konsumation von Speisen & Getränken wird der Raummiete gegengerechnet und reduziert diese <u>bis maximal 50%</u> .

Grundsätzlich bieten wir ab 20 Personen das Business-Buffer an und servieren bei kleineren Gruppen ein Business-Menü. Sollten zwei oder mehr Seminare mit Mittagsverpflegung zusammen mehr als 20 Personen ergeben, erlauben wir uns nach Bedarf für alle Seminare das Business-Buffer vorzubereiten.

HOTEL METROPOL

SEMINARE & KONGRESSE „AUS EINER HAND“ FÜR BIS ZU 150 PERSONEN



TAGEN: 6 Seminarräume (65 m²/56 m²/3 x 44 m²/30 m - flexibel kombinierbar)
Seminar-Foyer für Kulinarik und Ausstellerflächen (gesamt 150 m²)

KULINARIK: Köstliche Interpretationen der österreichischen Küche - immer frisch für Sie gekocht und aus besten heimischen Zutaten zubereitet. Von der Kaffeepause bis zum Galadinner - Alles aus unserer eigenen Küche.

ÜBERNACHTEN: IM 4* HOTEL: 226 Zimmer / 443 Betten
90 Zimmer / 173 Betten im Hotel Metropol
136 Doppelzimmer / 270 Betten im Cityhotel D&C

BUDGET-HOTEL: 100 Zimmer / 185 Betten im Motel 267

PARKEN: Hotel Metropol: 190 Tiefgaragen-Parkplätze (kostenpflichtig)
Cityhotel D&C: 104 Hotel-Parkplätze (kostenpflichtig)
Motel 267 100 Parkplätze (für Hausgäste kostenfrei)
4 Tiefgaragen in Gehdistanz zum Hotel Metropol (kostenpflichtig)

TECHNIK: Moderne Tagungstechnik & Seminarausstattung, kostenloses WLAN
Ihren technischen Spezialbedarf können wir über unsere professionellen Partner für Sie organisieren - von Lichttechnik bis Simultanübersetzung.

ERREICHBARKEIT & LAGE: Zentrale und verkehrsgünstige Lage im Zentrum von Niederösterreich und in St. Pölten mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel.
800 Meter / 10 Gehminuten zum Hauptbahnhof St. Pölten
100 Meter / 1 Gehminuten zur Innenstadt / Fußgängerzone
5 Gehminuten zu Regierungsviertel und Festspielhaus
5 Minuten Autofahrt zu VAZ / A1 Westautobahn

SONSTIGES: Bar / Lobby Lounge

ADRESSE: Schillerplatz 1, 3100 St. Pölten

TELEFON & TELEFAX: +43 (0)2742 70 700-0 / +43 (0)2742 70 700-133

EMAIL / HOMEPAGE: office@hotel-metropol.at / www.hotel-metropol.at

